Приложение № 1
к приказу директора ГБУ РЦРО
от 30.03.2015 № 01-05/74

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
_____Г.И. Сафонова
«_____» _____2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ РЦРО
_____Э.Ф. Масликова
«____» _____2015 г.

**Положение об областной рабочей группе по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об областной рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательных организациях Оренбургской области (далее – Положение) регламентирует деятельность областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательные организации Оренбургской области (далее – рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО (приложение № 1 к письму Минобрнауки РФ от 10.01.2014 № 08-10).

1.5. Организация деятельности рабочей группы основана на принципах демократичности, системности, открытости, коллегиальности, объективности и равноправия её членов.

1.6. Состав рабочей группы формируется из представителей региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, дошкольных образовательных организаций, научных организаций.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – реализация единых подходов в вопросах внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

– содействие в создании организационно-управленческих условий внедрения и реализации ФГОС ДО;

– обеспечение научно-методического сопровождения внедрения стандарта;

– координация деятельности по реализации плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

**3. Функции рабочей группы:**

*3.1. Аналитическая:* изучение и анализ собственной деятельности и деятельности ДОО области по исполнению законодательных актов и нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области;

*Зрогностическая:* прогнозирование тенденций изменения ситуации в системе дошкольного образования Оренбургской области для корректировки стратегии внедрения и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях области: целей и задач подготовки ДОО к внедрению ФГОС ДО;

*3.3. Проектирующая:* проектирование инновационных процессов развития системы дошкольного образования, связанных с внедрением ФГОС, а также ожидаемых результатов внедрения запланированных инноваций;

*3.4. Планирующая:* планирование процессов разработки (коррекции) программы развития системы дошкольного образования, процессов разработки общих требований к деятельности ДОО в период внедрения и реализации ФГОС, ее результатам и критериев их оценки; процессов разработки методических документов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность; нормативных документов для структур, участвующих в развитии ДОО; технологии процедур инновационной деятельности;

*3.5. Организационная:* организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности в вопросах внедрения и реализации ФГОС ДО; обобщение и распространение опыта инновационной деятельности; сбор и накопление информации о значимых инновациях; выстраивание системы внешних связей, необходимых для успешного осуществления нововведения; взаимодействие в инновационной деятельности работников системы дошкольного образования и привлекаемых к ней представителей сторонних организаций; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности воспитателей и специалистов ДОО; создание благоприятной обстановки;

*3.6. Контролирующая:* контроль реализации стратегии развития; выполнения плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательные

организации Оренбургской области; соответствия хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям; ресурсного обеспечения инновационных процессов; выполнения принятых решений в области дошкольного образования по внедрению ФГОС; процесса инновационной деятельности, совместной деятельности отдельных участников инновационного процесса и их групп;

*3.7. Коррекционная:* коррекция хода реализации основных направлений реализации плана мероприятий, программ исследовательской, опытно-экспериментальной работы;

*3.8. Экспертная:* оценка стратегических документов (образовательной программы дошкольного образования, концепции, программы развития ДОО); предложений по организации нововведений и установлению связей с партнерами;

*3.9. Информационная*: информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области через СМИ, проведение открытых областных родительских собраний, а также путем размещения информации в сети «Интернет»;

*3.10. Консультационная:* консультирование педагогов системы дошкольного образования по проблемам внедрения и реализации ФГОС ДО в целях повышения уровня их компетентности;

*3.11. Мониторинговая:* мониторинг деятельности дошкольных образовательных организаций по созданию условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области, в том числе функционирования базовых (опорных) площадок; условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах.

**4. Состав и порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов в области дошкольного образования, научных работников, специалистов министерства образования.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы формируется с учетом предложений организаций и утверждается приказом министерства образования Оренбургской области.

4.3. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

4.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, общее руководство которой осуществляет руководитель группы.

4.5. Деятельность рабочей группы осуществляется по Плану работы областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области, утвержденному приказом министерства образования Оренбургской области.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся под председательством руководителя рабочей группы, либо его заместителя, в случае отсутствия первого.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава рабочей группы.

**5. Компетенции рабочей группы**

5.1. Руководитель рабочей группы:

– проводит заседания рабочей группы;

– осуществляет контроль за деятельностью членов рабочей группы;

– подписывает от имени и по поручению рабочей группы запросы, письма.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы:

– разрабатывает совместно с членами рабочей группы и утверждает приказом министерства образования Оренбургской области план работы рабочей группы;

– организует проведение заседаний рабочей группы в соответствии с планом работы;

– контролирует выполнение ранее принятых решений и плана работы рабочей группы;

– проводит (по поручению руководителя группы) заседания рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

– осуществляет подготовку печатной документации для проведения заседаний рабочей группы;

– информирует (уведомляет) членов рабочей группы о предстоящем заседании;

– оформляет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем и секретарем группы.

5.4. Члены рабочей группы:

– принимают участие в заседаниях рабочей группы;

– участвуют в обсуждении вопросов и голосовании по их решению, могут высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

– исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;

– вносят предложения по улучшению деятельности рабочей группы;

– несут ответственность за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме поручений рабочей группы, обязанностей, определенных настоящим Положением.

**6. Права, обязанности и ответственность рабочей группы**

6.1. Обязанности рабочей группы:

– вырабатывает общие подходы к внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области;

– участвует в разработке нормативных правовых документов и методических рекомендаций (материалов), связанных с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

– осуществляет научно-методическое сопровождение внедрения и реализации стандарта;

– проводит оценку и осуществляет диссеминацию опыта инновационной деятельности ДОО и членов его коллектива по внедрению ФГОС;

– отчитывается *(по запросу)* о проделанной работе на аппаратных совещаниях министерства образования Оренбургской области;

– анализирует результаты и подводит итоги деятельности рабочей группы за год.

6.2. Права

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

– требовать от образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязательного исполнения нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, направленных на выработку единства подходов и действий по внедрению и реализации ФГОС ДО;

– знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;

– участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения и ставить на голосование предлагаемые вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

– высказывать (в т.ч. письменно) особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

– использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, а также разработки локальных актов, образовательных программ и методических материалов по внедрению и реализации ФГОС ДО;

– привлекать (при необходимости) в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных образовательных организаций, педагогов-новаторов;

– вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

– привлекать специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и педагогов ДОО Оренбургской области, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6.3. Ответственность:

– за обоснованность выработанных подходов по внедрению и реализации ФГОС ДО;

– актуальность и корректность предложенных для рассмотрения вопросов;

– своевременное исполнение решений заседаний рабочей группы;

– объективность выводов и решений, оценки результатов деятельности членов рабочей группы;

– достоверность представляемой информации;

– соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Делопроизводство**

7.1. Документация рабочей группы:

– график плановых заседаний рабочей группы (на 1 год);

– протоколы заседаний рабочей группы;

– план работы областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области с приложением копии приказа министерства образования о его утверждении,

– анализ деятельности рабочей группы за истекший период.

7.2. Заседания рабочей группы и её решения протоколируются секретарем группы. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Документы рабочей группы хранятся у секретаря группы и относятся к его документации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом министерства образования Оренбургской области.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом министерства образования Оренбургской области.