|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО:  Приказ Управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Самойлов |

**Положение**

**об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 года № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 года № 420-п « О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 03.07.2013 года № 571-пп «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Оренбургской области на 2013-2018 годы», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол № 11, постановлением главы муниципального образования Кувандыкского городского округа от 08.02.2016 года № 165-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Кувандыкского городского округа».

1.2. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютной величине.

1.5. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**руководителя учреждения.**

2.1. Фонд оплаты труда руководителя учреждения формируется из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее - ФОТст):

ФОТоу=ФОТб+ФОТст.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда формируется из средств на оплату должностных окладов, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из штатного расписания и тарификационного списка учреждения по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года и средств на выплаты компенсационного характера. Рекомендуемое значение средств на выплаты компенсационного характера для учреждений составляет до 25 процентов средств, предусмотренных на оплату должностных окладов.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется из средств на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемое значение средств на выплаты стимулирующего характера 30 процентов средств, предусмотренных на оплату должностных окладов.

2.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера.

2.5. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудовых договоров.

2,6. В установленные на день вступления в силу Федерального Закона «Об образовании РФ» (вступил в силу с 1 сентября 2013 года) оклады (должностные оклады) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения.**

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения распространяются на руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, а применимо к руководителю учреждения – приказом Управления образования.

3.4. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается ежегодно с учетом повышающего коэффициента (коэффициента масштаба и уровня управления) к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

3.5. Повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

Повышающий коэффициент устанавливается решением Комиссии, состав и полномочия которой определяются главным распорядителем бюджетных средств, по показателям, характеризующим масштаб руководства образовательного учреждения, количества обучающихся

- за сложность, напряженность работы в зависимости от численности обучающихся (воспитанников):

- в общеобразовательных учреждениях:

до 50 обучающихся (воспитанников) – от 1до 1,25;

от 51 до 100 обучающихся (воспитанников) – от 1,26 до 1,5;

от 101 до 200 обучающихся (воспитанников) – от 1,51 до 1,75;

от 201 до 300 обучающихся (воспитанников) – от 1,76 до 1,85;

от 301 до 400 обучающихся (воспитанников) – от 1,85 до 1,95;

более 400 обучающихся (воспитанников) – 2,0;

- в дошкольных образовательных учреждениях:

до 50 обучающихся (воспитанников) – от 1 до 1,25;

от 51 до 100 обучающихся (воспитанников) – от 1,26 до 1,5;

от 101 до 200 обучающихся (воспитанников) – от 1,51 до 1,95;

более 200 обучающихся (воспитанников) – от 1,96 до 2,0;

- в учреждениях дополнительного образования детей:

до 1100 обучающихся (воспитанников) – до 1, 9;

свыше 1100 обучающихся (воспитанников) – до 2,0.

- в детских оздоровительно-образовательных лагерях в период летней оздоровительной компании - 2,0. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на период работы лагеря, оплату производить пропорционально отработанному времени. С момента окончания летней оздоровительной компании и до начала следующей оплату производить согласно штатного расписания.

Размер доплат устанавливается в процентах к должностному окладу:

- за выслугу лет в должности руководителя в данном учреждении:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;

при выслуге свыше 5 лет – 10%;

- за звание «Заслуженный учитель» - 20%.

- за наличие функционирующих, второго и последующих учреждений (корпусов), находящихся на обособленных территориях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей – до 50%;

3.6. Средний размер средней заработной платы работников учреждения определяется в соответствии с Приложением № 1 «Порядок исчисления размера средней заработанной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения».

3.7. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений в кратности от 1 до 4.

3.9. Учебная нагрузка руководителю учреждения более 9 часов в неделю допускается только по согласованию с начальником управления образования на основании заявления.

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения.**

4.1. Настоящий порядок устанавливает виды, условия назначения и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15 процентов;

- доплата работникам за работу в сельской местности производится в размере 12 процентов;

- доплата за ведение делопроизводства, при отсутствии в штате секретаря и делопроизводителя, по приказу начальника управления образования до 15 процентов.

**5. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.**

5.1. Премирование (стимулирование) руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения, за счет фонда стимулирования руководителя учреждения. Распределение стимулирующих выплат осуществляется Комиссией, созданной при управлении образования (далее – Комиссия). Возглавляет Комиссию начальник управления образования.

5.2. Размер премирования (стимулирования) руководителя учреждения устанавливается по решению Комиссии ежеквартально.

5.3. Размер премирования (стимулирования) руководителю учреждения устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении на основании приказа управления образования.

5.4. Комиссия при установлении размера стимулирующих выплат руководствуется суммой баллов, полученных по результатам оценки деятельности руководителей на основании соответствующих критерий.

5.5. Для измерения результативности труда руководителя по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.6. В целях поощрения в пределах фонда оплаты труда на основании приказа Управления образования применяется единовременное премирование руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения в размере до одного должностного оклада:

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Оренбургской области;

- в связи с празднованием Дня учителя;

- в связи с юбилейными датами (50, 55(женщинам), 60 (мужчинам) лет со дня рождения).

- за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ по итогом работы за квартал, год по следующим основным показателям:

- выполнение муниципального задания не менее 90%;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

- подготовка объектов к учебному году;

- участие в соответствующий период в конкурсах, олимпиадах.

5.7. Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения с приложением ксерокопии соответствующих документов (свидетельство о браке, справку органов пожарной охраны о пожаре, свидетельство о смерти) в размере до одного должностного оклада:

- в связи с вступлением в брак (впервые);

- в связи с утратой имущества при пожаре;

- в связи со смертью члена семьи (родители, дети, супруг(а)).

**Приложение №1**

**к приказу Управления образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок**

**исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального**

**образовательного учреждения**

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения пересчитывается на начало учебного года.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников учреждения.

1. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения

Ср. з/пл = (SUM(Ок + Вс) / (SUM СЧР),

где Ср. з/пл. – средняя заработная плата работников учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;

Ок – сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году;

Вс – сумма выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем году;

СЧР – сумма среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численности работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5.Среднемесячная численность работников   
учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения,  
работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников (табл. 1).

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6.Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при  
определении среднемесячной численности работников   
учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Расчет среднемесячной численности работников учреждения по месяцам в год с учетом работающих на условиях неполного рабочего времени представлен в табл. 2.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).