|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П Р И К А З**  4 мая 2016 г. № 91  г. Кувандык |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Кувандыкского городского округа на 2016-2017 годы |  | |  |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Закона Оренбургской области от 15.09.2008 г. № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Кувандыкского городского округа на 2016-2017 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Полномочия по реализации антикоррупционной политики в системе образования и осуществления контроля возложить на заместителя начальника управления образования Долженкову М.В.

3. Директорам: Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области» Захаровой С.В. и Муниципального казённого учреждения «Бухгалтерско-экономический центр образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области» Губанову А.А., согласно Плану назначить лиц, ответственных за организацию работы, проведение мониторинга, сбор, подготовку сводных отчетов и других бухгалтерско-экономических мероприятий, направленных по вопросу противодействия коррупции в системе образования Кувандыкского городского округа.

4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

4.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

4.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы по реализации мероприятий Плана.

5. Главному специалисту управления образования Степановой О.В.:

5.1. ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников управления образования, директоров МКУ «РМЦ» и МКУ «БЭЦ», а также руководителей ОО;

5.2. при оформлении на должность муниципальной службы муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций округа обеспечить их ознакомление под роспись с указанным Планом.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

6.1. обеспечить составление Планов мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в ОО в срок до 1 сентября 2016 г.;

6.2. представить в управление образования (юристу МКУ «РМЦ» Мельнику Д.А.), в срок до 10 сентября 2016 г. информацию об утверждении Планов, в том числе копию приказа о назначении ответственного за реализацию Плана, а ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала обеспечить представление информации в управление образования округа о реализации мероприятий Плана.

7. Директору МКУ «РМЦ» Захаровой С.В.:

7.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования А.Н. Самойлов

Приложение

к приказу управления образования

от 04 мая 2016 г. № 91

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУВАНДЫКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2017 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования и локальных нормативных актов образовательных организаций Кувандыкского городского округа*** | | | |
| 1.1.1. | Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг). | Специалисты УО,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| 1.1.2. | Формирование предложений по перечню муниципальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Кувандыкский городской округ на 2016-2017 годы». | Долженкова М.В., заместитель начальника управления образования,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| 1.1.3. | Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Мельник Д.А. юрист МКУ «РМЦ» | при принятии соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.1.4. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | ежемесячно |
| 1.1.5. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов Управления образования, образовательных организаций Кувандыкского городского округа (Далее – ОО). | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | по мере необходимости |
| 1.1.6. | Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства.  Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) ОО и должностных лиц ОО. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 1.1.7. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 1.1.8. | Обучение муниципальных служащих Управления образования и иных работников по исключению коррупциногенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 1.1.9. | Экспертиза проектов Уставов ОО, их согласование в установленном администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| 1.1.10. | Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ (далее – Управление образования). | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Захарова С.В., директор МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальной образовательной организацией*** | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих Управления образования, руководителей ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Самойлов А.Н., начальник управления образования | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях руководителей ОО, педагогических советах.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Самойлов А.Н., начальник управления образования,  Руководители ОО | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих Управления образования, руководителей ОО. | Самойлов А.Н., начальник УО | постоянно |
| 1.2.4. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими УО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата управления образования, руководителей ОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Самойлов А.Н.., начальник УО | по мере необходимости |
| 1.2.6. | Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Долженкова М.В., заместитель начальника управления образования,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Степанова О.В., главный специалист УО | постоянно |
| 1.2.7. | Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.  Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| 1.2.8. | Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Управление образования сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Кувандыкский» для проведения проверки и принятия процессуального решения. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Подготовка инструктивно-методического письма руководителям ОО о разработке и внедрении собственных мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | май 2016 г. |
| 2.1.2. | Подготовить соглашение между Управлением образования и МО МВД России «Кувандыкский» о взаимодействии в области борьбы с коррупцией в системе образования Кувандыкского района. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | II квартал 2016г. |
| 2.1.3. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | Самойлов А.Н., начальник УО | в случаях обнаружения |
| 2.1.4. | Информационное взаимодействие руководителей ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Руководители ОО | постоянно  II квартал 2016 г. |
| 2.1.5. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Хабибуллина И.И.., секретарь УО,  Руководители ОО | постоянно |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и ОО по размещению муниципальных заказов*** | | | |
| 2.2.1. | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.2.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) ОО и сотрудниками управления образования о нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами. | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  Губанов А.А., директор МКУ «БЭЦ». | постоянно |
| 2.2.5. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  Губанов А.А., директор МКУ «БЭЦ», сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.2.6. | Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  Губанов А.А., директор МКУ «БЭЦ», сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.2.7. | Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок. | сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | ежеквартально |
| ***2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов,***  ***передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения*** | | | |
| 2.3.1. | Организация совместно с комитетом по имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  Губанов А.А., директор МКУ «БЭЦ», сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ОО. | Адильбаев З.З. заведующий ХЧ МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 2.3.3. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за ОО после составления экспертной оценки последствий такого использования. | экспертная комиссия | по мере необходимости |
| 2.3.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок ОО на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей ОБЭП МО МВД России «Кувандыкский». | Долженкова М.В., заместитель начальника ОУ,  Чубенко И.Е., главный экономист МКУ «БЭЦ» | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование», комплекса мер по модернизации системы общего образования. | Долженкова М.В., заместитель начальника ОУ,  Чубенко И.Е., главный экономист МКУ «БЭЦ» | постоянно |
| 2.3.6. | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ОО и оценки эффективности его использования | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО,  Губанов А.А., директор МКУ «БЭЦ», сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.3.7. | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ОО. | Чубенко И.Е., главный экономист МКУ «БЭЦ»,  Специалисты УО,  Руководители ОО | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Кувандыкского городского округа*** | | | |
| 2.4.1. | Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками Управления образования. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования, подведомственных ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».  Информационное обеспечение официального сайта Управления образования в сети Интернет. | Захарава С.В., директор МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.3. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УО, на официальном сайте ОО. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в здании управления образования, ОО:  - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»;  - Уголка потребителя;  - Книги замечаний и предложений;  - Информационных стендов (их постоянный мониторинг);  - Электронной приемной (на официальном сайте управления образования, на официальном сайте ОО);  - Телефона доверия. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.5. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | Хабибуллина И.И., секретарь УО  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.6. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности» | Хабибуллина И.И.., секретарь УО  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.7. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета начальника управления образования, руководителей ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Самойлов А.Н., начальник УО,  Руководители ОО | ежегодно |
| 2.4.8. | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению районных мероприятий и мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.9. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». | Специалисты УО,  Руководители ОО | ежегодно |
| 2.4.10. | Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения. | Гайсина И.Ш., методист МКУ «РМЦ» или иной сотрудник МКУ «РМЦ», на которого возложены соответствующие должностные обязанности. | постоянно |
| 2.4.11. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 (12)-х классов и в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогических кадров;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОО;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе;  - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Курнаева Л.В., главный специалист УО,  Захарава С.В., директор МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.11. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  -аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов ОУ;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;  - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Курнаева Л.В., главный специалист УО,  Захарава С.В., директор МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | май-июнь, ежегодно |
| 2.4.12. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Курнаева Л.В., главный специалист УО,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов | Курнаева Л.В., главный специалист УО | постоянно |
| 2.4.14. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.  Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в  ОО. | Специалисты УО,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.15. | Совещание с руководителями ОО по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО | по плану УО |
| 2.4.16. | Осуществление контроля за уставной деятельностью ОО. | Специалисты УО | постоянно |
| 2.4.17. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. | Специалисты УО,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.18. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОО округа | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Викторова К.Ш., главный бухгалтер МКУ «БЭЦ»,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.19. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Викторова К.Ш., главный бухгалтер МКУ «БЭЦ»,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 2.4.20. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО округа при организации работы по вопросам охраны труда. | Ильина В.Н.., главный специалист УО | постоянно |
| 2.4.21. | Организация работы по подбору кандидатов на создание замещающей семьи. Проведение внутренних проверок законности усыновления (удочерения) детей и выдачи разрешений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних | Мищурис В.В., главный специалист УО,  Петрова Н.А., ведущий специалист УО | постоянно |
| 2.4.22. | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации. | Курнаева Л.В., главный специалист УО | декабрь-май  ежегодно |
| 2.4.23. | Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации | Курнаева Л.В., главный специалист УО,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | январь – май  ежегодно |
| 2.4.24. | Изучение деятельности ОО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ. | Курнаева Л.В., главный специалист УО | апрель-май  ежегодно |
| 2.4.25. | Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений /дополнений в  нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ |
| 2.4.26. | Изучение деятельности ОО по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования | Долженкова М.В., заместитель начальника УО | постоянно |
| 2.4.27. | Включение в мероприятия по изучению деятельности ОО вопросов:  - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных ОО, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Оренбургской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;  -организации работы с обращениями граждан. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Специалисты УО | согласно плану работы УО |
| 2.4.28. | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО |  |
| 2.4.29. | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Руководители ОО | по запросу |
| 2.4.30. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Управления образования, ОО. | Захарова С.В., директор МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| ***2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих управления образования и руководителей ОО*** | | | |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) специалистов Управления образования, методистов МКУ «РМЦ», бухгалтерских работников МКУ «РМЦ» и руководителей ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос». | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ»,  Хабибуллина И.И.., секретарь УО | постоянно |
| 2.5.2. | Организация проверок деятельности подведомственных ОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Долженкова М.В.,  заместитель начальника УО  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| 2.5.3. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов. | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | ежегодно |
| 2.5.4. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Степанова О.В.,  главный специалист УО  Мельник Д.А.,  юрист МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 2.5.5. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых:  -лицами, поступающими на должности муниципальной службы (при поступлении на работу);  -муниципальными служащими Управления образования (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Степанова О.В.,  главный специалист УО | ежегодно до 30 апреля |
| 2.5.6. | Приоритет назначения на должности муниципальной службы по конкурсу.  Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих Управления образования, совершенствование механизмов проведения конкурсов в целях привлечения и отбора квалифицированных специалистов.  Назначение на должности руководителей ОО по конкурсу. | Степанова О.В.,  главный специалист УО | постоянно |
| 2.5.7. | Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | Степанова О.В.,  главный специалист УО | постоянно |
| 2.5.8. | Осуществление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Управления образования. | Самойлов А.Н., начальник УО | постоянно |
| 2.5.9. | Установление контроля за заключением трудовых договоров гражданами, замещавшими муниципальные должности муниципальной службы, после увольнения с которых в течение 2 лет граждане обязаны сообщать работодателю о последнем месте службы, а также контроля за сообщениями работодателями о таких трудовых договорах. | Степанова О.В.,  главный специалист УО | После принятия нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие перечни должностей. |
| 2.5.10. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Управлении образования | Степанова О.В.,  главный специалист УО  Мельник Д.А.,  юрист МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 2.5.11. | Работа с вновь назначенными муниципальными служащими УО, руководителями ОО по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Степанова О.В.,  главный специалист УО | по мере назначения на должность |
| 2.5.12. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих Управления образования, руководителей ОО на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Оренбургской области, организация внесения в должностные инструкции изменений. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| 2.5.13. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Управления образования в рамках аттестации. | Степанова О.В.,  главный специалист УО | постоянно |
| 2.5.14. | Разработка типовых инструкций для сотрудников Управления образования и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании Управления образования. | Степанова О.В.,  главный специалист УО | по мере необходимости |
| 2.5.15. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОО. | Самойлов А.Н., начальник УО,  Степанова О.В.,  главный специалист УО,  Руководители ОО | Постоянно |
| 2.5.16. | Работа по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по ликвидации очередности в дошкольные организации Кувандыкского района и обеспечению доступности образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, утвержденного постановлением АМО Кувандыкский район от 08.08.2013г. № 1526-п. | Ильина В.Н., главный специалист УО, | постоянно |
| 2.5.17. | Подготовка заявок на обучение муниципальных служащих, руководителей ОО на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Степанова О.В.,  главный специалист УО,  Захарова С.В., директор МКУ «РМЦ» | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров ОО и правовому просвещению*** | | | |
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования.  Правовое просвещение и образование сотрудников ОО и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Руководители ОО | постоянно |
| 2.6.2. | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике. | МКУ «РМЦ» | ежегодно |
| 2.6.3. | Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования | МКУ «РМЦ» | ежегодно |
| 2.6.4. | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов и руководителей школ, коллективов обучающихся. | МКУ «РМЦ» | ежегодно |
| 2.6.5. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности. | Долженкова М.В., заместитель начальника УО,  МКУ «РМЦ» | постоянно |
| 2.6.6. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:  - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;  -единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;  - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»;  - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;  - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;  - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности. | МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | ежегодно |
| 2.6.7. | Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции. | Назарова Н.М., ведущий специалист УО,  Хакимова А.И., директор МБУДО «ДПШ»,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.6.8. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.  Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения). | МКУ «РМЦ» | ежегодно |
| 2.6.9. | Публикация (обнародование) списков победителей районных конкурсов. | МКУ «РМЦ» | по мере необходимости |
| ***2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг*** | | | |
| 2.7.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | Специалисты УО,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.7.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Мельник Д.А., юрист МКУ «РМЦ», Специалисты УО,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.7.3. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов. | Захарова С.В., директор МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | постоянно |
| ***2.8. Иные меры по противодействию коррупции*** | | | |
| 2.8.1. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. | Должнкова М.В., заместитель начальника УО | постоянно |
| 2.8.2. | Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий подведомственных ОО | Мельник Д.А.,  юрист МКУ «РМЦ»,  Руководители ОО | **ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала** |