|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ**  **ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П Р И К А З**  08 декабря 2016 г. № 246  г. Кувандык  Об организации и проведении  зимних каникул обучающихся  в 2016-2017 учебном году |  |

На основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 07.12.2016г. № 01-21/3175 «Об организации и проведении зимних каникул обучающихся в 2016-2017 учебном году», с целью организованного проведения зимних каникул обучающихся МО Кувандыкский городской округ в декабре 2016 – январе 2017 гг., предупреждения безнадзорности, правонарушений и травматизма среди несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить план мероприятий управления образования АМО Кувандыкский городской округ и муниципальных организаций дополнительного образования (далее – ОДО) по организации и проведению зимних каникул в 2016 – 2017 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту управления образования Назаровой Н.М., методисту МКУ «РМЦ» Виноградовой Г.В.

2.1. Осуществлять общую координацию вопросов организации и проведения зимних каникул обучающихся, контроль за деятельностью образовательных организаций, муниципальных ОДО.

Срок: в течение всего периода.

2.2. Разработать план массовых мероприятий с обучающимися в период каникул с учетом календаря знаменательных дат, областных мероприятий на базе ОДО.

2.3. Довести информацию и обсудить план проведения зимних каникул на совещании с руководителями образовательных организаций в декабре 2016г., *обеспечить оптимальный режим работы образовательных организаций, ОДО в каникулярный период.*

2.4. Совместно с органами внутренних дел, специалистами муниципального КДН и ЗП:

* организовать рейды в места проведения массовых мероприятий и по месту жительства подростков данной категории;
* осуществлять контроль и взаимодействие в сфере организации занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.

Срок: в течение всего периода.

3. Методисту МКУ «РМЦ» Макаровой Ю.А. организовать освещение хода зимних каникул обучающихся на сайте управления образования АМО Кувандыкский городской округ.

Срок: в течение всего периода.

4. Руководителям ОДО: директору МБУДО «ДПШ» - Хакимовой А.И., директору МБУДО ДЮСШ Гудкову Н.В.) принять необходимые меры:

4.1. по организации и проведению:

* массовых мероприятий с детьми и подростками в соответствии с Планом деятельности управления образования АМО Кувандыкский городской округ и муниципальных организаций дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул школьников в 2016-2017 учебном году;

4.2. по обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья детей во время:

* массовых мероприятий, своевременно согласовав сроки и места проведения массовых мероприятий с правоохранительными органами, органами Роспотребнадзора, ОНД и здравоохранения;
* организации перевозок детей всеми видами транспорта для участия в областных, всероссийских и международных массовых мероприятиях и профильных сменах.

Срок: в течение всего периода.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Разработать общешкольные планы массовых мероприятий с обучающимися в период каникул с учетом интересов детей и их родителей, календаря знаменательных дат, в том числе на базе учреждений культуры и спорта, составить карту каникулярной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета и предоставить в управление образования.

Срок: до 20 декабря 2016 г.

5.2. Довести информацию и обсудить план проведения зимних каникул на совещаниях с педагогическим коллективом, родительских собраниях, методических объединениях классных руководителей, обеспечить оптимальный режим работы образовательных организаций в каникулярный период.

5.3.Обеспечить реализацию противоэпидемических мероприятий при организации и проведении культурно-массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

Срок: в течение всего периода.

5.4. Принять меры по социально-педагогической реабилитации подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольных профилактических учетах, **обеспечить их 100% занятость в системе дополнительного образования, максимальную вовлеченность в социально-полезную деятельность, организацию и проведение мероприятий.**

5.5. В рамках проведения родительского всеобуча уделить особое внимание вопросам организации семейного досуга, занятости обучающихся в каникулярное время, профилактике вредных привычек и зависимостей, предупреждению ДДТТ, пожароопасных ситуаций (с участием врачей-наркологов, сотрудников правоохранительных органов, психологов и других специалистов) и использования Памятки для родителей по созданию безопасной комфортной среды (Информационное письмо управления образования от 05.08.2016г.).

Срок: в течение всего периода.

5.6. Активизировать информационно-просветительскую работу по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в образовательной среде, медиабезопасности детей и подростков, защиты их от информации, наносящей вред их здоровью, обеспечить оказание необходимой помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состоянии стресса и депрессии, их эффективное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

Срок: в течение всего периода.

5.7. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием **бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122.**

Срок: в течение всего периода.

5.8. **Провести встречи с общественными воспитателями по вопросам каникулярной занятости их подшефных**.

5.9. Инициировать проведение на базе учреждений культуры (библиотек, клубов и т.д.) мероприятий, посвященных Году экологии в РФ и другим знаменательным датам 2017 года, с приглашением известных, добившихся общественного признания людей.

Срок: в течение всего периода.

5.10. Взять под особый контроль:

* организацию и проведение здоровьесберегающих, спортивных, досуговых мероприятий в школах;
* активизацию работы по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, проведениес обучающимисябесед, лекций, диспутов, «круглых столов», тренингов и других мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, игровой зависимости в рамках работы Школьных спортивных клубов;
* организацию и проведение межведомственной **профилактической акции «Помоги ребенку».**

Срок: в течение всего периода.

5.11. Предусмотреть проведение массовых праздничных мероприятий с приглашением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок: в течение всего периода.

5.12. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, согласовать сроки и места проведения массовых мероприятий с детьми в период каникул с территориальными органами ОНД, Роспотребнадзора, охраны правопорядка.

Срок: в течение всего периода.

5.13. При организации перевозок организованных групп детей в полном объеме выполнять требования **постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусом», Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором и МВД РФ 21.09.2006, санитарных правил «Санитарно- эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14» от 21 января 2014г.№3,** согласовывать поездки на массовые мероприятиядетских коллективов за пределы муниципального образования с Главой Кувандыкского городского округа (или его заместителем), с руководством управлениям образования (начальник или его заместитель).

Срок: в течение всего периода.

5.14. Организовать информационное сопровождение хода зимних каникул в СМИ, на информационных стендах образовательных организаций, школьных Интернет-сайтах.

Срок: в течение всего периода.

5.15. Взять под личный контроль вопросы:

* проведения инструктажей обучающихся о мерах предосторожности и поведении на дорогах, у открытых и закрытых водоёмов, в местах массового скопления людей, при чрезвычайных обстоятельствах;
* организации всех мероприятий, связанных с перевозкой детей;
* своевременного предоставления информации в территориальные органы Роспотребнадзора о деятельности площадок кратковременного пребывания в дни зимних каникул;
* обеспечения доступности всех организаций образования, для детей и подростков в период каникул.

Срок: в течение всего периода.

5.16.Организовать работу школьных дискуссионных и правовых клубов по проблемам духовного и нравственного здоровья молодого поколения, необходимости преодоления асоциального поведения и правового нигилизма, профилактики экстремизма в образовательной среде, значимости сохранения и популяризации семейных ценностей и традиций с использованием методических материалов по проведению воспитательной работы с обучающимися «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни» (письмо управления образования № 15444 от 21.12.2015г.).

5.17. Обеспечить своевременное предоставление информации (по форме F5 (Приложение №2) и информационно-аналитическую справку) **до 12 января 2017 года.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования А.Н.Самойлов

# Приложение №1 к приказу

от 08 декабря 2016 г. № 246

# Утверждаю:

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Самойлов

#### План

**мероприятий управления образования АМО Кувандыкский городской округ**

**и организаций дополнительного образования**

**по организации и проведению зимних каникул школьников**

**в 2016 – 2017 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| **Областные массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | Губернаторская елка для одаренных детей | 27.12.2016 | г. Оренбург ОДТДМ | Виноградова Г.В. |
| **Областные профильные смены** | | | | |
| 1 | Областная профильная смена «ДОПП» | 03.01.2017 -09.01.2017 | г. Оренбург  ОООЦДиМ «Янтарь» | Хакимова А.И. |
| **Участие в муниципальных мероприятиях** | | | | |
| 1 | Мисс Снегурочка 2016 | 21.12.2016 | ДК «Криолит» | Руководители ОО |
| 2 | Елка у Главы | 26 .12.2016 | ДК «Криолит» | Руководители ОО |
| 3 | Открытие центральной елки | 28.12.2016 | пл.им. Ленина | Руководители ОО |
| **Мероприятия муниципальных ОДО** | | | | |
|  | Игровая программа «Сказка о потерянном времени» | 02.01.17 | ДПШ | Давыдова С.Г.  Степаненко О.С. |
|  | Конкурсно-игровая программа «Зимние приключения» | 03.01.17 | ДПШ | Фаизова Э.Р.  Слидиевская Ю.И. |
|  | Площадка кратковременного пребывания «Юный журналист» | 04.01.17 | ДПШ | Броницкий В.В.  Хоруженко Л.А. |
|  | Игровая программа «Новогоднее путешествие по звездному небу» | 04.01.17 | ДПШ | Савинова Л.А.  Казакова Л.С. |
|  | Площадка кратковременного пребывания «Юный журналист» | 05.01.17 | ДПШ | Броницкий В.В.  Хоруженко Л.А. |
|  | Игровая программа «Новогодний калейдоскоп» | 05.01.17 | ДПШ | Кубрина И.Н.  Клящина Т.С. |
|  | Площадка кратковременного пребывания «Юный журналист» | 06.01.17 | ДПШ | Броницкий В.В.  Хоруженко Л.А. |
|  | Игровая программа «Рождественские колядки» | 06.01.17 | ДПШ | Казакбаева О.Н. Аликбаева В.В. |
|  | Праздничное мероприятие «В целом мире торжество – мы встречаем Рождество» | 07.01.17 | ДПШ | Шуракова А.В. |
|  | Площадка кратковременного пребывания «Юный журналист» | 08.01.17 | ДПШ | Броницкий В.В.  Хоруженко Л.А. |
|  | Игра-путешествие «Снеговик идет по следу» | 08.01.17 | ДПШ | Никифорова Ю.Ф. Ганаева Ж.Р. |
|  | Соревнования по самбо на призы Деда Мороза | 23-27.12.2016 | Зал борьбы «Принцип» | Тренеры отделения борьба самбо |
|  | УТС по самбо | 2-10.01.2017 | СОШ №1 | Баширов Р.З.  Умбетов Т.А. |
|  | Эстафета по лыжным гонкам | 04.01.2017 | л/трасса Новоуральск | Карскова С.С.  Карсков Ю.А. |
|  | Рождественская гонка | 6.01.2017 | л/трасса «Орский поселок» | Тренеры отделения л/гонки |
|  | Новогодняя гонка на призы Деда Мороза | 30.12.2016 | л/трасса «Орский поселок» | Тренеры отделения л/гонки |
|  | УТС по лыжным гонкам | 2-10.01.2017 | л/трасса «Орский поселок» | Тренеры отделения л/гонки |
|  | Веселые старты «Крутой Мороз» | 4-5.01.2017 | ГЛКЦ «Долина» | Селезнев С.П.  Чеботарев А.А. |
|  | Соревнования по т/атлетике на призы Д.Мороза | 24.12.2016 | с/к «Олимп» | Утюжников И.А. |
|  | Соревнования по самбо на призы Деда Мороза | 24.12.2016 | с/к «Долина» | А.А. Митрофанов |
|  | Тренировка на свежем воздухе | 07.01.2017 | ГЛКЦ «Долина» | Митрофанов А.А. |
|  | Веселые старты «Дед Мороз и необыкновенный кросс!» | 8.01.2017 | Ибрагимовская СОШ | Альмухаметов Ф.Ф. |
|  | Эстафета по л/гонкам | 5.01.2017 | Ибрагимовская СОШ | Альмухаметов Ф.Ф. |
|  | Турнир по мини-футболу на призы Деда Мороза | 27-29.12.2016 | с/к «Криолит» | Дубровин П.Г. |
|  | Рождественский турнир по мини-футболу | 5-6,8.01.2017 | с/к «Криолит» | Дубровин П.Г. |
|  | Новогодние матчевые встречи по волейболу среди девочек | 25-27.12.2016г | с/к «Криолит» | Гудков Н.В. |
|  | Новогодний турнир по настольному теннису на призы Деда Мороза | 27-28.12.2016 | Гимназия №1 | Тренеры отделения настольный теннис |
|  | Матчевые встречи Кувандык - Саракташ | 4.01.2016 | Гимназия №1 | Тренеры отделения н/теннис |
|  | Матчевые встречи Кувандык - Новотр | 6.01.2016 | Гимназия №1 | Тренеры отделения н/теннис |
|  | Матчевые встречи Кувандык - Орск | 8.01.2016 | Гимназия №1 | Тренеры отделения н/теннис |

# Приложение №2 к приказу

от 08 декабря 2016 г. № 246 (f-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОТЧЕТ***  ***Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (****в период* ***зимних каникул)*** | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОО** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сеть оздоровительных организаций | всего лагерей | в них детей | в том числе: | | | | | | |
| воспитанников интернатных учреждений | из многодетных семей | Детей-сирот, без попечения родителей | Детей-инвалидов | Детей не работающих родителей | Детей, состоящих на учете в КДН, ПДН | Кол-во учащихся, не приступивших к занятиям по неув.причине |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1. Площадки кратковременного пребывания всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| на базе образовательных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по месту жительства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Трудоустройство всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| индивидуальное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| через центры занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств муниципалитета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Походы, турслеты, экспедиции (не менее 3-х дней)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Организованный отдых родителей с детьми (походы, сплавы, экскурсии, клубы выходного дня и др.):** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Массовые мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. % охвата** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие (содержание деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |